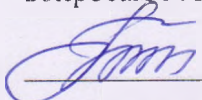
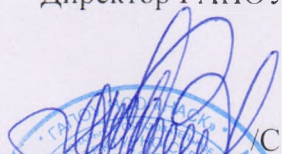



СОГЛАСОВАНО
Заместитель директора по общим
вопросам ГАПОУ НСО «НАСК»

 /Т.Т. Гайдукова/

« 01 » ноября 2022г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор ГАПОУ НСО «НАСК»


/С.Г. Аверьяшин/

« 01 » ноября 2022г.


ПОЛОЖЕНИЕ

о питании отдельных категорий обучающихся в государственном
автономном профессиональном образовательном учреждении
Новосибирской области «Новосибирский архитектурно-строительный
колледж»

г. Новосибирск

2022 г

Настоящее Положение составлено на основании Закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г. № 273-ФЗ, Постановления Правительства Российской Федерации от 18.09.2017 г. № 1117, САНПИН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», МР 2.3.6.0233-21.2.3.6. Предприятия общественного питания. Методические рекомендации к организации общественного питания населения. Методические рекомендации, постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 №251-п «Об обеспечении питанием на льготных условиях детей из многодетных и малоимущих семей, обучающихся в государственных общеобразовательных организациях Новосибирской области и в государственных профессиональных образовательных организациях Новосибирской области, подведомственных министерству образования, науки и инновационной политики Новосибирской области», постановления Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 года №253-п «О социальной поддержке отдельных категорий обучающихся образовательных организаций на территории Новосибирской области», Устава Учреждения в целях установления порядка и контроля за организацией питания обучающихся.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение о питании отдельных категорий обучающихся в ГАПОУ НСО «НАСК» (Учреждение) устанавливает порядок организации питания обучающихся в Учреждении, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания обучающихся, а также устанавливает размеры и порядок предоставления частичной компенсации стоимости питания отдельным категориям обучающихся.

1.2. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся в Учреждении.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения по вопросам питания, принимается на педагогическом совете и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора Учреждения.

1.4. Положение принимается на неопределенный срок.

После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

2. ОСНОВНЫЕ ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ

2.1. Основными целями и задачами при организации питания обучающихся в Учреждении является:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;
- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и

неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

- пропаганда принципов полноценного и здорового питания;
- использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Организация питания обучающихся является отдельным обязательным направлением деятельности Учреждения.

3.2. Для организации питания обучающихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно-гигиенических норм и правил по следующим направлениям:

- соответствие числа посадочных мест столовой установленным нормам;
- обеспеченность технологическим оборудованием, техническое состояние которого соответствует установленным требованиям;
- наличие пищеблока, подсобных помещений для хранения продуктов;
- обеспеченность кухонной и столовой посудой, столовыми приборами в необходимом количестве и в соответствии с требованиями СанПиН;
- наличие вытяжного оборудования, его работоспособность;
- соответствие иным требованиям действующих санитарных норм и правил в Российской Федерации.

3.3. В пищеблоке постоянно должны находиться:

- журнал бракеража готовой кулинарной продукции;
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;
- журнал учета температурного режима холодильного оборудования;
- копии примерного 12-дневного меню, согласованного с территориальным отделом Роспотребнадзора;
- ежедневные меню, технологические карты на приготавливаемые блюда;
- приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

3.4. Администрация Учреждения обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием обучающихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания.

3.5. Питание в Учреждении организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного двенадцатидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценности приготавливаемых блюд (САНПИН 2.3/2.4.3590-20), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

3.6. Примерное меню утверждается директором Учреждения.

3.7. Обслуживание горячим питанием обучающихся осуществляется штатными работниками Учреждения, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке, имеющими личную медицинскую книжку

установленного образца.

3.8. Поставку пищевых продуктов и продовольственного сырья для организации питания в Учреждении осуществляют предприятия (организации), специализирующиеся на работе по поставкам продуктов питания. На поставку питания заключаются контракты (договоры) непосредственно Учреждением, являющимся заказчиком/покупателем. Поставщики должны иметь соответствующую материально-техническую базу, специализированные транспортные средства; квалифицированные кадры, обеспечивать поставку продукции, соответствующей по качеству требованиям государственных стандартов и иных нормативных документов.

3.9. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать САНПИН 2.3/2.4.3590-20.

3.10. Приказом директора Учреждения назначается лицо, ответственное за полноту охвата обучающихся питанием и организацию питания на текущий календарный год.

4. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ В УЧРЕЖДЕНИИ

4.1. Ежедневные меню рационов питания согласовываются директором Учреждения, меню с указанием сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в обеденном зале.

4.2. Питание детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лиц, из их числа:

4.2.1. Обучающиеся из числа детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей и лица из их числа, находящиеся на полном государственном обеспечении в Учреждении обеспечиваются денежной компенсацией вместо горячего питания, на основании личного заявления. Решение о выплате денежной компенсации оформляется ежемесячным приказом директором Учреждения.

4.2.2. Выплата денежной компенсации обучающемуся осуществляется путем перечисления Учреждением денежных средств на лицевой счет, открытый на имя обучающегося в кредитной организации, не позднее последнего дня текущего месяца.

4.2.3. Обучающимся из числа детей-сирот, детей без попечения родителей и лиц из их числа не выплачивается денежная компенсация за питание в следующих случаях:

- объявление в розыск,
- заключение под стражу (на время следствия; до вынесения решения суда)

4.3. Порядок и условия обеспечения двухразовым питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях детей из малоимущих и/или многодетных семей, обучающихся в Учреждении, за счет средств областного бюджета Новосибирской области:

4.3.1. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке. Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях,

питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением.

4.3.2. Условиями предоставления льготного питания являются:

- заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об обеспечении льготным питанием;

- документ, подтверждающий статус многодетной и (или) малоимущей семьи.

4.3.3. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом директора Учреждения. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, предусмотренных пунктом 4.3.1.

4.3.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в письменной форме извещать директора Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

4.3.5. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.3.6. Льготное питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимся Учреждения.

4.3.7. На период прохождения учебной практики и производственной практики в организациях вне места обучения предоставляется денежная выплата на питание в размере, установленном к постановлению Правительства Новосибирской области от 13.07.2015 № 251-п.

4.3.8. Денежная выплата взамен льготного питания производится на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа Учреждения о прохождении учебной или производственной практики. Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся Учреждения перед началом практики.

4.3.9. На основании заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся льготное питание заменяется на обед из меню блюд свободного выбора для реализации на платной основе, с условием доплаты разницы в стоимости таких обедов за счет средств родителей.

4.4. Порядок обеспечения бесплатным двухразовым питанием обучающихся с ограниченными возможностями здоровья в Учреждении и детей-инвалидов, за счет средств областного бюджета Новосибирской области:

4.4.1. Условиями предоставления бесплатного питания являются предоставление:

- для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - заключение психолого-медико-педагогической комиссии по результатам комплексного психолого-медико-педагогического обследования ребенка в соответствии с приказом Минобрнауки России от 20.09.2013 № 1082 «Об утверждении Положения о психолого-медико-педагогической комиссии»;

- для детей-инвалидов - справку, подтверждающую факт установления инвалидности, выданную федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, по форме, утвержденной приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 24.11.2010 № 1031н «О формах справки, подтверждающей факт установления инвалидности, и выписки из акта освидетельствования гражданина, признанного инвалидом, выдаваемых федеральными государственными учреждениями медико-социальной экспертизы, и порядке их составления».

4.4.2. Решение о предоставлении бесплатного питания оформляется приказом директора Учреждения в течение пяти рабочих дней с момента представления документов.

4.4.3. Бесплатное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, предусмотренных пунктом 4.4.1.

4.4.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны в течение двух недель с момента наступления обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение бесплатным питанием, в письменной форме извещать директора Учреждения о наступлении таких обстоятельств.

4.4.5. В случае изменения или прекращения права на обеспечение бесплатным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.4.6. Обеспечения двухразовым питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях детей из числа обучающихся с ограниченными возможностями здоровья производится в дни фактического посещения Учреждения обучающимся.

4.4.7. Обучающимся образовательных организаций на период прохождения учебной и производственной практики в организациях вне места обучения предоставляется денежная выплата на питание.

4.4.8. Денежная выплата взамен бесплатного питания производится на основании письменного заявления обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и приказа Учреждения о прохождении учебной или производственной практики. Денежная выплата на период прохождения практики предоставляется обучающемуся Учреждения перед началом практики.

4.4.9. Бесплатное двухразовое питание предоставляется Учреждением обучающимся по очной форме обучения по месту обучения в заявительном порядке.

4.5. Порядок и условия обеспечения двухразовым питанием (завтраки и обеды) на льготных условиях детей, не достигших 18-летнего возраста обучающихся в Учреждении, у которых один или оба родителей (законных представителей) призваны на военную службу по мобилизации за счет средств, полученных из внебюджетных источников:

4.5.1. Льготное питание предоставляется в заявительном порядке.

Обучающимся, одновременно относящимся к нескольким категориям лиц, имеющих право на бесплатное питание или питание на льготных условиях, питание предоставляется по одному из оснований в соответствии с заявлением.

4.5.2. Условиями предоставления льготного питания являются:

- заявление обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся об обеспечении льготным питанием;
- документ, подтверждающий призыв на военную службу по мобилизации.

4.5.3. Решение о предоставлении льготного питания оформляется приказом директора Учреждения. Льготное питание предоставляется с 1 числа месяца, следующего за месяцем представления родителями (законными представителями) обучающихся документов, предусмотренных пунктом 4.5.2.

4.5.4. Обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны в письменной форме извещать директора Учреждения о наступлении обстоятельств, влекущих изменение или прекращение прав обучающихся на обеспечение льготным питанием, не позднее двух недель с момента наступления таких обстоятельств.

4.5.5. В случае изменения или прекращения права на обеспечение льготным питанием питание прекращается с 1 числа месяца, следующего за месяцем наступления таких обстоятельств.

4.5.6. Льготное питание предоставляется в дни фактического посещения обучающимся Учреждения.

4.6. Режим питания детей из малоимущих семей, детей чьи родители/родитель, призваны на военную службу по мобилизации и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья:

Согласно ежегодно утверждаемого графика, который размещается в столовой.

При организации питания детей из малоимущих семей, детей чьи родители/родитель, призваны на военную службу по мобилизации и обучающихся с ограниченными возможностями здоровья по заявлению родителей (законных представителей) допускается совмещение завтрака с обедом, завтрака с полдником (одноразовое питание)

4.7. Ответственный за организацию питания (заместитель директора по общим вопросам) содействует работникам столовой в организации питания.

4.8. Организация обслуживания обучающихся питанием происходит через раздачу.

4.9. Проверку качества пищевых продуктов и продовольственного сырья, готовой кулинарной продукции, соблюдение рецептур и технологических режимов осуществляет бракеражная комиссия. Состав комиссии на текущий год утверждается приказом директора. Результаты проверок заносятся в бракеражный журнал.

4.10. Ответственное лицо за организацию питания:

- принимает меры по обеспечению соблюдения санитарно-гигиенического режима.

5. КОНТРОЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ.

5.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-

эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в колледже, осуществляется по графику внутреннего производственного контроля.

5.2. Контроль за целевым использованием средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием осуществляется бухгалтерией Учреждения.

5.3. Учреждение несет ответственность за нецелевое использование средств областного бюджета Новосибирской области на обеспечение льготным питанием в соответствии с бюджетным законодательством РФ.

6. ДОКУМЕНТАЦИЯ

6.1. В Учреждении должны быть следующие документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы по питанию):

- Положение питания отдельных категорий обучающихся.
- Приказы директора о назначении ответственных по организацию питания, оборот денежных средств, о составе бракеражной комиссии.
- График питания обучающихся.
- Справки, заявления, приказы для постановки обучающихся на бесплатное питание.
- Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.